



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Aika 31.08.2021, klo 18:11 - 19:32

Paikka Sähköinen kokous

Käsitellyt asiat

- § 5 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkastaminen**
- § 6 Keskisen Uudenmaan Musiikkiopiston osavuosisraportti 1-6/2021**
- § 7 Keskisen Uudenmaan Musiikkiopiston maksuhojennusten perusteet lv. 2021-2022**
- § 8 Muut asiat**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Kati Lepojarvi, puheenjohtaja
Paavo Peltosaari, 1. varapuheenjohtaja
Keimo Joensuu
Sanna Tuhkunen

Muut saapuvilla olleet

Taina Perttilä, opintosihteeri, sihteeri
Juha-Pekka Putkonen, apulaisrehtori
Pirre Raijas, rehtori
Tomi Passi

Poissa

Mikko Pöllä
Ulla Ryhänen
Mikko Taavitsainen, hallituksen 1. varapuheenjohtaja
Kristiina Hannula, palvelualuejohtaja

Allekirjoitukset

Kati Lepojarvi
Puheenjohtaja

Taina Perttilä
Sihteeri



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 5

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkastaminen

Valmistelija / lisätiedot:
Pirre Raijas
pirre.raijas@jarvenpaa.fi
rehtori

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen. Pöytäkirjan tarkastamisesta päättäminen.

Pöytäkirja pidetään nähtävänä Järvenpään kaupungin tietoverkossa 01.09.2021 alkaen.

Ehdotus

Esittelijä: Pirre Raijas, rehtori

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 6

Keskisen Uudenmaan Musiikkiopiston osavuosisiraportti 1-6/2021

JARDno-2021-1798

Valmistelija / lisätiedot:
Pirre Raijas
pirre.raijas@jarvenpaa.fi
rehtori

Liitteet

- 1 Toimintakertomus Kevät 2021_KUM.pdf
- 2 Osavuosisiraportti 1-6_2021_KUM.pdf

Osavuosisiraportti 1-6/2021

Talousarvion mukaan avainaluekohtaisista käyttösuunnitelmien rahamäärien toteutumisesta raportoidaan lautakunnalle puolivuositain. Raportointiajat ovat noudattaneet johdon raportoinnin aikatauluja. Samalla raportoidaan asetettujen tavoitteiden sekä suoritteiden toteutumisesta.

Liitteenä on Keskisen Uudenmaan Musiikkiopiston käyttösuunnitelman tavoitteiden ja suoritteiden toteumat ajalta 1.1.–30.6.2021 sekä toimintakertomus keväältä 2021.

Ehdotus

Esittelijä: Pirre Raijas, rehtori

Keskisen Uudenmaan Musiikkiopiston johtokunta päättää hyväksyä Järvenpään kaupungin Vapaa-aika- ja harrastuspalvelujen avainalueeseen kuuluvan Keskisen Uudenmaan Musiikkiopiston käyttösuunnitelman sekä sen tavoitteiden ja suoritteiden toteumat osavuosisiraportin 1-6/2021 osalta.

Päätös

Hyväksyttiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 7

Keskisen Uudenmaan Musiikkiopiston maksuhojennusten perusteet lv. 2021-2022

JARDno-2021-1805

Valmistelija / lisätiedot:

Pirre Raijas

pirre.raijas@jarvenpaa.fi

rehtori

Keskisen Uudenmaan Musiikkiopiston maksuhojennusten jakoperusteet 2021-2022

Keskisen Uudenmaan Musiikkiopistossa maksuhojennus lukukausimaksusta voidaan myöntää taiteen perusopetuksen oppilaalle/oppilaille taloudellisilla perusteilla. Järvenpään kaupungin hallintosäännön § 24-25 mukaan musiikkiopiston johtokunta päättää vapaaoppilaspaikkojen jakoperusteista.

Maksuhojennusta lukuvuodelle 2021-2022 voidaan hakea ma 30.8.2021 klo 16.00 mennessä hakulomakkeella ja seuraavilla liitteillä:

- *) todistus kuukausiansioista / tai todistus esim. eläkkeestä tai työttömyyskorvauksesta
- *) todistus edellisen vuoden verotuksesta / viimeisestä saapuneesta
- pääaineen opettajan lausunto opintomenestyksestä (tätä ei tarvitse perheen toimittaa, toimisto kysyy suoraan opettajalta)

*) koskee myös täysi-ikäisen (yli 18v.) opiskelijan avio- /avopuolison vastaavia tulotodistuksia

Maksuhojennuspäätökseen vaikuttavat muun muassa perheen kuukausiansiot, alle täysi-ikäisten lasten lukumäärä, oppilaan opintomotivaatio sekä musiikkiopiston taloustilanne.

Ehdotus

Esittelijä: Pirre Raijas, rehtori

Musiikkiopiston johtokunta päättää maksuhojennusten jakoperusteet ansiotasoindeksin (www.stat.fi) huomioiden:

lasten määrä perheen bruttotulot

2	3175,52
3	3583,48
4	3828,71
5	4176,12
6	4397,58
7	4615,98



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Johtokunta valtuuttaa musiikkiopiston rehtorin myöntämään 50 % maksuhuojennuksia heikossa taloustilanteessa oleville perheille ja 75 %-100 % maksuhuojennuksia perustoimeentulopäätöksen saaneille perheille tukemaan motivoituneiden oppilaiden opintojen jatkumista. Maksuhuojennus koskee vain pääaineen lukukausimaksua. Maksuhuojennuksia myönnetään kuitenkin vain enintään kymmenelle perheelle.

Päätös

Hyväksyttiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 8

Muut asiat

Valmistelija / lisätiedot:
Pirre Raijas
pirre.raijas@jarvenpaa.fi
rehtori

Ehdotus

Esittelijä: Pirre Raijas, rehtori

Merkitään muut asiat tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§5, §6, §8

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §).



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§7

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen **Keskisen Uudenmaan Musiikkiopiston johtokunnalle**. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Keskisen Uudenmaan Musiikkiopiston johtokunta

Osoite: Seutulantie 8, 04401 Järvenpää

Sähköposti: musiikkiopisto@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Toimisto on avoinna ma klo 13.00-15.00, ti klo 14.00-17.30 ja to klo 13.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava muutoksenhakijan nimi, kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.